

گامهای برگزاری ژورنال کلاب

| ردیف | شرح فعالیت | اقدام کننده |
|---|---|--|
| ۱ | مسئله یابی و تعیین نیاز آموزشی | اساتید گروه و سطوح مختلف پرستاری بخصوص سوپروایزر آموزشی (PDPها) |
| ۲ | در صورت وجود چندین مسئله، اولویت بندی آن ها | اساتید گروه و مدیر خدمات پرستاری و سوپر آموزشی |
| ۳ | تعیین مدرس برگزار کننده ژورنال کلاب و دستیاران | اساتید گروه و دانشجویان دکترا و ارشد |
| ۴ | سرچ و انتخاب مقالات در رابطه با مسئله مورد نظر از بین مقالات ۵ سال اخیر، مرور سیستماتیک، متآنالیز، کارآزمایی بالینی تصادفی و ... نمایه شده در پایگاه های معتبر ISI، پاب مد، کوکران و اسکوپوس. | مدرس و دستیاران مربوطه و در صورت نیاز کتابدار پزشکی کتابخانه ی مرکزی دانشگاه |
| تشکیل جلسه گروه آموزشی دانشکده و استماع گزارش مدرس مسیول از مراحل قبل و تصمیم گیری مراحل ۵ و ۶ و تهیه صورت جلسه | | |
| ۵ | ارزیابی نقادانه مقالات در همان جلسه گروه تعیین مقالات و نوع ژورنال کلاب (محتوایی و یا متدولوژیک) تعیین هسته مرکزی (حداقل دو نفر از اساتید گروه و یک نفر دانشجوی دکترا جهت مطالعه مقالات و شرکت در بحث ها با حضور در جلسه ژورنال کلاب) تعیین روز، ساعت و مرکز برگزاری و نحوه ثبت نام و تواتر برگزاری تعیین ناظر دانشکده بر چگونگی اجرای جلسات ژورنال کلاب معرفی هماهنگ کننده جلسه ژورنال کلاب با کارکنان بالینی و رزرو سالن تعیین نحوه برگزاری جلسه ژورنال کلاب (جلسات چهره به چهره و یا از طریق وبینار) | اساتید گروه و مدرس و دستیاران مربوطه و در صورت نیاز همکار آماربست |
| | تعیین گروه هدف و مخاطبان و شرکت کنندگان مجاز در جلسه ژورنال کلاب: (دانشجویان مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای پرستاری، پرستاران بالینی با تجربه و مبتدی، سرپرستاران، سوپروایزران بالینی و آموزشی، مدیر خدمات پرستاری و در صورت نیاز مشاور آمار و ..) | مسیول ژورنال کلابهای گروه سوپروایزر آموزشی/هماهنگ کننده جلسه در مرکز مقصد مدرس مربوطه |
| ۶ | اطلاع رسانی نامه و اطلاعیه و مقالات حداقل دو هفته قبل هماهنگی اجرا و تهیه فیلم /عکس و تهیه خبر از جلسه | مسیول ژورنال کلابهای گروه و سوپروایزر آموزشی مرکز |
| <p>تمرین و تنظیم نهایی مطالب اسلایدها مطابق با تمپلت و محتویات مقالات، توسط مدرس و دستیار یک هفته قبل از موعد برگزاری اصلی در دانشکده با حضور مسیول ژورنال کلابهای گروه</p> <p>مد نظر قرار گرفتن برنامه زمانی تقسیم بندی شده برای اجرای یکساعته:</p> <p>توصیف و نقد مقالات توسط مدرس سخنران (۲۵ دقیقه) + نقد مقاله توسط افراد هسته مرکزی (جمعاً ۱۵ دقیقه برای سه نفر) + اظهار نظر و تبادل افکار مشارکت کنندگان با مدرسین (جمعاً ۲۰ دقیقه تا سقف ۵ نفر)</p> | | |
| ۷ | اجرای جلسه ژورنال کلاب در مرکز مقصد: - معرفی مدرس و اهداف جلسه و اعلام امتیاز جلسه برای شرکت کنندگان در موارد امتیاز دار بودن -ارایه مقالات و ارزیابی و بحث مقالات و نتیجه گیری کلی -تهیه لیست شرکت کنندگان و ارزشیابی و تهیه صورت جلسه و ارسال خلاصه ژورنال کلاب به مخاطبان | مسیول برگزاری ژورنال کلابهای گروه و مدیر خدمات یا سوپر وایزر مدرس و دستیار و هسته مرکزی سوپروایزر آموزشی / هماهنگ کننده مرکز |